

## URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE

Biuro Informacji o Funduszach Europejskich  
BI-I.041.1.9.2017.DB

Rzeszów, 2017-05-

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

#### I. Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

1 Nazwa zadania: Nazwa zadania: *Organizacja szkolenia „Szkolenie wewnętrzne nt. Programu Interreg Europa 2014-2020” dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich Województwa Podkarpackiego w dniach 5-6 czerwca 2017.* Szkolenie dla maksymalnie 10 osób.

#### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- A. Termin szkolenia: 5-6 czerwca 2017 r..
- B. Obiekt będzie się znajdować poza większymi ośrodkami miejskimi w odległości do 10 km od granic Zarszyna w województwie podkarpackim, powiecie sanockim
- C. Zapewnienie noclegu ze śniadaniem z dnia 5 na 6 czerwca 2017 r. dla nie więcej niż 10 osób w obiekcie spełniającym standardy minimum 1-gwiazdki hotelowej (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.) w pokojach jedno- oraz dwuosobowych. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników szkolenia.
- D. Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia wyposażonego w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart i przedłużacz o długości min. 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy) oraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. Sala warsztatowa we wszystkie dni szkolenia musi być oddalona od źródeł hałasu dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu.
- E. Zapewnienie uczestnikom szkolenia obiadu w I i II dniu szkoleniowym (zupa, drugie danie – mięso/ryba+ ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje). Dana potrawa nie może się powtórzyć.
- F. Zapewnienie uczestnikom szkolenia kolacji w pierwszym dniu szkoleniowym; danie gorące – mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki.
- G. Zapewnienie uczestnikom szkolenia bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka, paluszki, owoce).

### III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100

### IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z opłatą miejscową/klimatyczną (jeśli występuje).
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (sposób obliczenia ceny).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy/zamówienia w przypadku gdy liczba uczestników będzie wynosić mniej niż 10 osób. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalnie pomniejszone o niewykorzystaną liczbę noclegów i wyżywienia uczestników. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 2.06.2017 r. do godziny 14:00.
5. Cena kalkulacyjna za wykonanie usługi, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Cena całkowita} = \text{cena za zapewnienie sali szkoleniowej} + (10 \times \text{cena jednostkowa za nocleg z wyżywieniem})$$

### V. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

### VI. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
  - a) Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 1).
2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: 30.05.2017 r. do godz. 10:00 w formie elektronicznej na adres: [gpi@podkarpackie.pl](mailto:gpi@podkarpackie.pl) lub [d.busz@podkarpackie.pl](mailto:d.busz@podkarpackie.pl) fakultatywnie drogą pocztową, osobiście w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 226 w zamkniętej opisanej kopercie z opisem na kopercie: *szkolenia „Szkolenie wewnętrzne nt. Programu Interreg Europa 2014-2020” dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich Województwa Podkarpackiego w dniach 5-6 czerwca 2017.* Szkolenie dla maksymalnie 10 osób.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta

przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

#### VII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu **30.05.2017 r.** w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, **pok. 226, o godz. 10:15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Dariusz Busz, tel. 17 773 60 19.

#### VIII. Termin realizacji zamówienia: 5-6 czerwca 2017 (wymagany\*\*/pożądany\*\*)

#### IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie*), realizacji zamówienia:

1.. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 3 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

#### XI. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę dane do faktury:

**Nabywca: Województwo Podkarpackie**  
**al. Łukasza Cieplińskiego 4**  
**35-010 Rzeszów**  
**NIP: 813-33-15-014**

**Odbiorca: Urząd Marszałkowski**  
**al. Łukasza Cieplińskiego 4**  
**35-010 Rzeszów**

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

(data, podpis Zamawiającego)

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy